



Estd. 1962  
"A++" Accredited by  
NAAC(2021)  
With CGPA 3.52

SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR - 416 004,  
MAHARASHTRA

PHONE : EPABX - 2609000, www.unishivaji.ac.in,  
E-mail.: [appointment.a@unishivaji.ac.in](mailto:appointment.a@unishivaji.ac.in), [appointment.b@unishivaji.ac.in](mailto:appointment.b@unishivaji.ac.in)

शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर - 416004  
महाराष्ट्र

फोन : ईपीबीएक्स - 2609000, 0231- 2609102, 0231-2609103



संदर्भ क्र. शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/515

दि. 11/08/2023

प्रति,

1) मा. प्राचार्य/संचालक,  
सर्व संलग्नित महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्था,  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

2) मा. अधिविभाग प्रमुख,  
सर्व अधिविभाग  
शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

विषय :- शैक्षणिक वर्ष 2023-24 मधील ऑक्टो/नोव्हें. 2023 हिवाळी सत्रातील होणा-या परीक्षेचे परीक्षा अर्ज भरण्याच्या तारखाबाबत.

संदर्भ :- शिवाजी वि./परीक्षक नियुक्ती/आरव्हीसी/465, दि. 26 जूलै, 2023 चे परिपत्रक

महोदय/महोदया,

आपणांस अवगत करणेत येते की, ऑक्टो./नोव्हें., 2023 मध्ये आयोजित करावयाच्या परीक्षांच्या प्रारंभ तारखा उपरोक्त संदर्भीय पत्रान्वये प्रसिध्द करण्यात आलेल्या आहेत. सदर परीक्षेचे परीक्षा अर्ज स्विकारण्याच्या तारखा व परीक्षा शुल्काबाबतचे परिपत्रक क्र. 02 सोबत पाठविण्यात येत आहे. सदरचे परिपत्रक सर्व संबंधित विद्यार्थी, शिक्षक व कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणावे.

सोबतच्या परिपत्रकामध्ये उल्लेखित तारखा, परीक्षा शुल्क व अन्य तपशिलाप्रमाणे सर्व अनुषंगिक बाबींची पूर्तता करुन विद्यापीठाच्या परीक्षा सुरळीत पार पाडण्यासाठी सहकार्य करावे. आपण यापूर्वीही विद्यापीठाच्या परीक्षा कामी योग्य ते सहकार्य केले आहे. याबद्दल मी आपले विद्यापीठ प्रशासनाच्या वतीने आभार मानतो. तसेच यापुढेही असेच सहकार्य कराल ही अपेक्षा व्यक्त करतो.

कळावे.

डॉ. अजितसिंह जाधव  
संचालक  
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रत :

1) मा. राज्यपालांचे सचिव, राजभवन, मुंबई.

2) मा. कुलगुरु कार्यालय

3) मा. प्र-कुलगुरु कार्यालय

4) मा. अवर सचिव, केंद्रिय लोकसेवा आयोग, नवी दिल्ली

5) मा. अवर सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई

} विद्यापीठाच्या परीक्षांचे वेळापत्रक हे कायदानुसार प्रसिध्द केले जाते याचा आणि विद्यापीठाच्या परीक्षेच्या संख्येचा आणि विद्यार्थी संख्येचा विचार करुन सदर वेळापत्रकास बाधा पोहचणार नाही अशी दक्षता घेवून याआपल्या परीक्षांचे नियोजन करावे ही विनंती

6) मा. प्रधान सचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, मुंबई.

7) मा.संचालक,संचालनालय,वैद्यकीय शिक्षण आणि संशोधन मुंबई

} महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम 2016 कलम 88 नुसार विद्यापीठाने परीक्षेचा कार्यक्रम जाहीर केल्यानंतर त्यानुसार विद्यापीठास परीक्षा घेणे बंधनकारक असते. हे लक्षात घेऊन कृपया आपण आपल्या परीक्षेचा कार्यक्रम जाहिर करावा.

8) मा. संचालक, संचालनालय, तंत्र शिक्षण, मुंबई.

9) मा. शिक्षण संचालक, उच्च शिक्षण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

10) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, महाराष्ट्रातील सर्व अकृषी विद्यापीठे यांना माहितीसाठी

11) इंटरनेट विभाग - सदर परिपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर ठेवण्यासाठी

12) परीक्षा विभागातील सर्व संबंधित विभाग व अधिकारी - पुढील कार्यवाहीसाठी

13) पात्रता विभाग, पी.जी. प्रवेश विभाग, आयटी कक्ष, संगणक केंद्र - पुढील कार्यवाहीसाठी



Estd. 1962  
NAAC 'A++' Grade

## शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परिपत्रक क्र.02, ऑक्टो./नोव्हें., 2023 (हिवाळी सत्र परीक्षा)

महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ कायदा, 2016 कलम 88 तरतुदीस अनुसरून ऑक्टो./नोव्हें., 2023 मध्ये होणाऱ्या विद्यापीठाच्या सर्व परीक्षांचे विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा अर्ज भरून घ्यावयाच्या तारखा व परीक्षा शुल्कासह महाविद्यालयाने विद्यापीठात परीक्षा अर्ज व शुल्क एकत्रित सादर करण्याच्या अंतिम तारखेचा उल्लेख करण्यात आलेला आहे.

### अत्यंत महत्वाचे

- स्वयंम परिक्षा, भारतीय कम्पनी सचिव संस्थान यांचे मार्फत आयोजित Company Secretaries (CS) ची परीक्षा तसेच महाराष्ट्र शासनाच्या वतीने अभियांत्रिकी, आर्किटेक्चर व औषधनिर्माण शास्त्र व इतर अभ्यासकमाची 'एमएचटी-सीईटी' सामाईक प्रवेश परीक्षा असेल त्या दिवशी संगणकाशी संबंधित परीक्षा तसेच शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर यांचे जा. कं. आस्थापना/2455, दि. 16 डिसेंबर, 2022 रोजीच्या परिपत्रकातील सार्वजनिक सुट्ट्या दिवशी विद्यापीठाच्या कोणत्याही लेखी/प्रात्यक्षिक परीक्षा त्या तारखेस घेण्यात येवू नयेत.
- मार्च/एप्रिल, 2023 मध्ये झालेल्या ज्या अभ्यासकमाच्या परीक्षेचे निकाल जाहीर झालेले नाहीत अशा अभ्यासकमाच्या विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज सदर परीक्षेचा निकाल जाहीर झाल्यानंतर 7 दिवसांत भरण्यात यावेत.

सदरची माहिती सर्व संबंधित विद्यार्थी, शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या तात्काळ निदर्शनास आणावी.

### महाविद्यालयांसाठी अत्यंत महत्वाच्या सूचना

- सर्व विद्यार्थ्यांना व महाविद्यालयांना सुचित करण्यात येते की, सर्व मान्यताप्राप्त अभ्यासकमाच्या परीक्षांकरीता परीक्षा अर्ज Online पद्धतीने विहित केलेल्या प्रक्रियेनुसारच भरण्यात यावेत. हस्तलिखित (Manual) परीक्षा अर्ज महाविद्यालयांनी स्विकारू नये व तसे अर्ज विद्यार्थ्यांनी सादर करू नयेत. ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरण्यामध्ये काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास विद्यापीठ प्रशासनाशी संपर्क साधावा. (०२३१-२६०९३३५)
- गुणपडताळणी / फेरतपासणी इत्यादी सुविधा या विद्यार्थ्यांच्या सोयीसाठी दंडक १०५/१०६ (ब) नुसार देण्यात येतात. तो विद्यार्थ्यांचा अधिकार नाही. ज्या विद्यार्थ्यांनी गुणपडताळणी / फेरतपासणीसाठी अर्ज केलेले असतील तरी त्यांनी वरील परिपत्रकानुसार त्यांचे अनुत्तीर्ण विषयाचे/परीक्षांचे परीक्षा अर्ज वेळेत भरणे आवश्यक आहे. (लागू असल्यास)
- अधिकार मंडळाच्या निर्णयानुसार परीक्षा अर्ज भरण्यापूर्वी ज्या विद्यार्थ्यांची प्रवेशानंतर अद्यापही पात्रता पूर्ण झालेली नाही अशा विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज उपलब्ध होणार नाहीत. याबाबत संबंधित विद्यार्थी व महाविद्यालयाने पात्रता विभागाशी संपर्क साधून पात्रता पूर्ण करून घ्यावयाच्या आहेत. (०२३१-२६०९१३७)

४. महाविद्यालयाकडून ज्या अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे अर्ज सादर करण्यात येणार आहेत त्या अभ्यासक्रमांना विद्यापीठाचा संलग्नता विभाग/संबंधित शिखर संस्था व अधिकार मंडळे यांची मान्यता असल्याचे लेखी पत्र अर्जासोबत असणे आवश्यक आहे. मान्यता नसलेल्या अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांचा निकाल जाहीर होणार नाही याची नोंद घ्यावी.
५. कोणत्याही परिस्थितीत मुदतीनंतर परीक्षा अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी. मुदतीनंतर विद्यार्थ्यांना परीक्षा अर्ज घेऊन परस्पर विद्यापीठाकडे पाठवू नये.
६. विद्यार्थ्यांनी निवडलेले विषय, परीक्षा केंद्र बरोबर नमूद केले आहे किंवा नाही याची संबंधिताने व प्राचार्यांनी खात्री करूनच परीक्षा अर्ज स्विकारवेत. तसेच विद्यापीठ दंडकातील ०.३१ तरतुदीनुसार ७५% उपस्थिती असणे अनिवार्य आहे हे आपणास ज्ञात आहेच सत्र समाप्ती वेळी याबाबतचा आढावा संस्था स्तरावर घेण्यात यावा व त्याअनुषंगाने कार्यवाही करावी. अपात्र ठरलेल्या विद्यार्थ्यांचा तपशील ऑन परीक्षा विभागाकडे किमान १५ दिवस अगोदर सादर करणे आवश्यक आहे.
७. विद्यार्थ्यांचे वार्षिक व सत्र पध्दतीचे एकत्रित परीक्षा अर्जाची यादी विद्यापीठास विहित मुदतीत सादर करावी. वेगवेगळ्या परीक्षांच्या परीक्षा अर्जांच्या याद्या आणि शुल्काच्या पावत्या स्वतंत्रपणे पाठवाव्यात. उदा. बी. ए., बी. कॉम., बी. एस्सी. किंवा अन्य परीक्षा यांच्या वेगवेगळ्या शुल्क भरणा पावत्या व याद्या स्वतंत्रपणे संबंधित परीक्षा विभागामध्ये सादर कराव्यात. तसेच त्या त्या परीक्षांसाठी मुखपत्र सुद्धा (Covering Letter) स्वतंत्र असणे आवश्यक आहे. अन्यथा सादर याद्या स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
८. अभ्यासक्रमातील तरतुदीनुसार सर्व अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा लेखी परीक्षेपूर्वी घेण्यात याव्यात व सादर परीक्षांचे गुण विनाविलंब संगणक प्रणालीत नोंद करावेत व त्याची प्रत संबंधित परीक्षा विभागास देणेत यावी.
९. महाविद्यालयांना सुचित करण्यात येते की, काही विद्यार्थ्यांचे निकाल पात्रता, परीक्षा प्रमाद अथवा तांत्रिक कारणास्तव अथवा परीक्षा प्रमाद प्रकरणामुळे विलंबाने जाहीर झाले असतील अशा विद्यार्थ्यांकरिता निकाल जाहीर झाल्यापासून सात दिवसात परीक्षा अर्ज भरून महाविद्यालयात सादर करणेचा आहे. या बाबतचे परीक्षा शुल्क विनाविलंब स्विकारवे व महाविद्यालयाने अर्ज तातडीने विद्यापीठात/संबंधित परीक्षा विभागात सादर करावा.
१०. विविध क्षमतांच्या दृष्टिने दिव्यांग (Physically Challenged/Dyslexia person) विद्यार्थ्यांच्या बाबतीत महाराष्ट्र शासनाने निर्गमित केलेला दि. ०४/०३/२०१७ चा शासन निर्णय व त्या अनुषंगाने परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ व व्यवस्थापन परिषदेने मान्य केलेल्या तरतुदीबद्दल परीक्षा विभागाच्या जा.क्र. शिवाजी विद्यापीठ/पवमूम/कार्यालय/२७ दि. ८ फेब्रुवारी, २०१८ नुसार योग्य ती कार्यवाही महाविद्यालयानी त्यांचे स्तरावर करण्याची आहे.
११. दृष्टिदोष/दृष्टिहीन असलेल्या विद्यार्थ्यांबाबतीत ब्रेल लिपीचा वापर किंवा संगणक, टंकलेखन यंत्र उपलब्ध करून द्याव्याचे असेल तर अशा विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव प्रवेशवेळीच महाविद्यालयाने संबंधित परीक्षा विभाग यांना सादर करावेत. आयत्यावेळी अर्ज पाठविल्यास अशा सवलती देण्याबाबत अडचणी उद्भवतात.
१२. ज्या अभ्यासक्रमांना प्रात्यक्षिक/प्रकल्प परीक्षा आहे. त्या अभ्यासक्रमाच्या प्रत्येक सत्रासाठी एकूण परीक्षा शुल्काच्या ५०% शुल्क प्रात्यक्षिक/प्रकल्प परीक्षा शुल्क म्हणून घेण्यात यावे. तथापि दोन्ही सत्रातील प्रात्यक्षिक/प्रकल्प परीक्षा एकाच सत्रात एकाच वेळी घेतल्यास हे शुल्क एकदाच आकारण्यात यावे. (एम.ए. मानसशास्त्र वगळून)
१३. प्रथम वर्षाच्या नवीन (नियमित व पूनर्परीक्षार्थी) प्रत्येक विद्यार्थ्यांच्या विनाविलंब परीक्षा शुल्कामधून ७५ टक्के रक्कम महाविद्यालयाकडे ठेवून घ्यावी व उर्वरित २५ टक्के रक्कम व विलंब/अतिविलंबाची सर्व रक्कम विद्यापीठाकडे जमा करून त्याची पावती व परीक्षानिहाय याद्या संबंधित परीक्षा विभागाकडे जमा कराव्यात.
१४. असे निदर्शनास आले आहे की, कांही महाविद्यालयांनी गेल्या दोन-तीन वर्षांचे ई-सुविधा शुल्क विद्यापीठास भरणा केलेले नाही. तरी अशा महाविद्यालयांना येथून पुढे दंड आकारणी तरतुद करण्याचे विचाराधिन आहे. आपल्या महाविद्यालयांकडून येणे असलेल्या ई-सुविधा रक्कमेचा भरणा तात्काळ विद्यापीठाकडे करण्यात यावा व त्या पावतीची एक प्रत संबंधित परीक्षा विभागास जमा करावी अन्यथा परीक्षा अर्जांच्या याद्या स्वीकारल्या जाणार नाहीत.
१५. प्रथम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांच्या निकालानंतर फेरतपासणी/गुणपडताळणीचे काम ज्या त्या महाविद्यालयातच योग्य ती गोपनीयता दंडक १०६ ब चे पालन करावयाचे आहे. ज्या त्या विषयाच्या फेरतपासणीसाठी

नजिकच्या महाविद्यालयातून परीक्षक बोलवून घेण्यात यावेत व त्यांचेकडून फेरतपासणी करून घ्यावी. फेरतपासणीत जर गुणात बदल झाला अथवा गुण कमी झाले तर त्याबाबतची गुणपत्रके विद्यापीठाच्या संबंधीत ऑन एक्झामकडे पाठविण्यात यावीत त्यासोबत त्या उत्तरपत्रिकेच्या गुण दर्शविलेल्या मुख पृष्ठाची झेरॉक्स प्रत प्राचार्यांच्या सही शिक्त्यासह संबंधित ऑन एक्झाम विभागाकडे विहित मुदतीत पाठविणे आवश्यक आहे अन्यथा असे गुण स्विकारले जाणार नाहीत. (लागू असल्यास)

१६. R.BA/R.Bcom/R.BSc/R.M Com-2 दुहेरी पदवी विषय बदलून (Second Degree) घेण्याच्या विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज मॅन्युअली भरून ज्या त्या परीक्षा विभागात स्वतंत्र यादी व शुल्कासह जमा करावेत
१७. सदर परीक्षकांचे मानधन व अनुषंगिक भत्ते विद्यापीठ नियमानुसार त्या त्या महाविद्यालयांनी अदा करावेत व त्याच्या समायोजनाचे प्रस्ताव विहित मुदतीत परीक्षक नियुक्ती विभागास जमा करावेत.
१८. फेरतपासणी/गुणपडताळणी इ. कामे पूर्ण व्हावयाची असली तरीही विद्यार्थ्यांचा अनुत्तीर्ण विषयाचा परीक्षा अर्ज भरणे आवश्यक आहे. याची नोंद घ्यावी. (लागू असल्यास)

### विशेष महत्वाच्या बाबी :-

1. अधिकार मंडळाच्या निर्णयानुसार विद्यापीठाच्या जमास्विकृती विभागात रोखीने, धनादेशाद्वारे तसेच बँक जमा पावतीद्वारे केल्या जाणा-या पावत्या दि. 01 फेब्रुवारी, 2023 पासून बंद करण्यात आलेल्या असल्याने सर्व महाविद्यालयांनी/अधिविभागांनी **Online Receipt Portal** द्वारा भरण्यात यावे.
2. अनुत्तीर्ण व ए. टी. के. टी. विद्यार्थ्यांसाठी परीक्षा शुल्क खालीलप्रमाणे आकारण्यात यावे.  
अ) जे विद्यार्थी ५०% किंवा ५०% पेक्षा कमी विषय अनुत्तीर्ण असतील अशा विद्यार्थ्यांकडून एकूण परीक्षा शुल्काच्या ५०% परीक्षा शुल्क आकारण्यात यावे.  
ब) जे विद्यार्थी ५०% पेक्षा जास्त विषयात अनुत्तीर्ण असतील अशा विद्यार्थ्यांकडून संपुर्ण परीक्षा शुल्क आकारण्यात यावे.
3. सर्व परीक्षांचे निकाल हे महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठे अधिनियम, २०१६ कलम क्र. ८९ या तरतुदी नुसार जाहिर करण्यात येतील.
4. जे विद्यार्थी संयुक्त (Combination) परीक्षेस बसणार आहेत. (उदा. वेगवेगळ्या भागांना एकत्रित किंवा वेगवेगळ्या सत्रांना एकत्रित) त्यांचे निकाल नियमित विद्यार्थ्यांचे निकाल लागल्यानंतर स्वतंत्रपणे जाहिर करण्यात येतील.
5. शासन पातळीवरून होणाऱ्या परीक्षांचे आयोजन तसेच काही अपरिहार्य प्रासंगिक घडामोडी यामुळे अपवादात्मक परिस्थितीत वरील तारखांत बदल करण्याचा अधिकार महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम, २०१६ नुसार विद्यापीठाचा आहे.
6. अभियांत्रिकी व विधी विद्याशाखेच्या विद्यार्थ्यांकडून संयुक्त परीक्षा निकाल (Combination result) साठी रु. ५०/-इतके गुणतक्ता शुल्क आकारण्यात यावे.
7. वरील वेळापत्रकासंदर्भात प्राचार्य/शिक्षक/विद्यार्थी/प्रशासकीय कर्मचारी यांच्या काही शंका असल्यास त्यांनी या बाबत संबंधित ऑन परीक्षा विभागाशी त्वरीत संपर्क साधावा.
8. परीक्षा अर्ज सादर करतेवेळी ज्या विद्यार्थ्यांची पात्रता पूर्ण झालेली नाही अशा विद्यार्थ्यांची नावे स्वतंत्ररित्या देण्यात यावीत आणि परीक्षा सुरू होण्यापूर्वी त्यांची पात्रता पूर्ण केल्याचे संबंधित परीक्षा विभागास पुन्हा कळवावे.
9. मार्च/एप्रिल, २०२२ पूर्वीचे प्रलंबित अग्रिम रक्कमेचे तात्काळ समायोजन करण्यात यावेत. तसेच मार्च/एप्रिल, २०२३ च्या उन्हाळी सत्रातील परीक्षांचे अग्रिम अशाच महाविद्यालयांना देण्यात येतील, ज्यांचे सर्व प्रलंबित प्रस्ताव पूर्ण झालेले असतील, याची कृपया नोंद घ्यावी.

# शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर

परीक्षा अर्ज स्विकारण्याच्या तारखा पुढीलप्रमाणे :

(पदवी व पदव्युत्तर कला, वाणिज्य, विज्ञान, शिक्षणशास्त्र, सर्व डिप्लोमा, सर्टिफिकेट, बी. व्होक, YCSRD कडील अभ्यासक्रम तसेच अभियांत्रिकी, औषधनिर्माणशास्त्र, टेक्सटाईल्स, बी.-टेक., विधी, एम. बी. ए. इत्यादी सर्व परीक्षेकरीता )

विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयात अथवा पदव्युत्तर अधिविभागामध्ये परीक्षा अर्ज भरावयाच्या तारखा			महाविद्यालयांनी विद्यापीठामध्ये परीक्षा अर्जाच्या यादया सादर करावयाच्या तारखा		
विनाविलंब शुल्क (पर्यंत)	विलंब शुल्कासहीत रू. ५०/- (पर्यंत)	अतिविलंब शुल्कासहीत रू. ५०+३००/- (पर्यंत)	विनाविलंब शुल्क (पर्यंत)	विलंब शुल्कासहीत (पर्यंत)	अतिविलंब शुल्कासहीत (पर्यंत)
दि.१४/०८/२०२३ ते दि.३१/०८/२०२३	दि.०२/०९/२०२३ ते दि.०६/०९/२०२३	दि.०८/०९/२०२३ ते दि.११/०९/२०२३	दि. ०४/ ०९/२०२३	दि. १०/०९/२०२३	दि. १४/०९/२०२३

महाविद्यालय अथवा पदव्युत्तर अधिविभागाने परीक्षा अर्ज online (Approve) करण्याच्या तारखा खालीलप्रमाणे:

दि. ०१/०९/२०२३ अखेर	दि.०७/०९/२०२३ अखेर	दि. १२/०९/२०२३ अखेर
---------------------	--------------------	---------------------

- महाविद्यालयांना सक्त सूचित करण्यात येते की, महाविद्यालयाकडे जसजसे परीक्षा अर्ज जमा होतील तसतसे ज्या त्या दिवशीच परीक्षा अर्ज online (Approve) करण्यात यावेत. अंतिम दिनांकाची प्रतिक्षा करण्यात येवू नये. असे घडल्यास सर्व्हरवर अतिरीक्त ताण येतो व कामकाज ठप्प होते.



Shivaji University Kolhapur

SR. No.	Examinitaion	Exam Fee
87.	B.Sc. Food Processing and Packaging (Entire) Sem III (NEP)	400/-
88.	B.Sc. Food Processing and Packaging (Entire) Sem IV	400/-
89.	B.Sc. Food Processing and Packaging (Entire) Sem V	400/-
90.	B.Sc. Food Processing and Packaging (Entire) Sem VI	400/-
91.	B.C.S/B.Sc Computer Science ( Entire) Sem I (Regular/CBCS/NEP)	485/-
92.	B.C.S/B.Sc Computer Science ( Entire) Sem II (Regular/CBCS/NEP)	485/-
93.	B.C.S/B.Sc Computer Science ( Entire) Sem III (Regular/CBCS/NEP)	485/-
94.	B.C.S/B.Sc Computer Science ( Entire) Sem IV (Regular/CBCS)	485/-
95.	B.C.S/B.Sc Computer Science ( Entire) Sem V (Regular/CBCS)	485/-
96.	B.C.S/B.Sc Computer Science ( Entire) Sem VI (Regular/CBCS)	485/-
97.	B.B.A Sem I (CBCS/NEP)	555/-
98.	B.B.A Sem II (CBCS/NEP)	555/-
99.	B.B.A Sem III (CBCS/NEP)	555/-
100.	B.B.A Sem IV (CBCS)	555/-
101.	B.B.A Sem V (Regular/CBCS)	555/-
102.	B.B.A Sem VI (Regular/CBCS)	555/-
103.	B.C.A (Commerce) Sem I (Regular/CBCS/NEP)	525/-
104.	B.C.A (Commerce) Sem II (Regular/CBCS/NEP)	525/-
105.	B.C.A (Commerce) Sem III (Regular/CBCS/NEP)	525/-
106.	B.C.A (Commerce) Sem IV (Regular/CBCS)	525/-
107.	B.C.A (Commerce) Sem V (Regular/CBCS)	525/-
108.	B.C.A (Commerce) Sem VI (Regular/CBCS)	525/-
109.	B.A B.Ed (Special) Sem I (CBCS)	665/-
110.	B.A B.Ed (Special) Sem II (CBCS)	665/-
111.	B.A B.Ed (Special) Sem III (CBCS)	665/-
112.	B.A B.Ed (Special) Sem IV (CBCS)	665/-
113.	B.A B.Ed (Special) Sem V (CBCS)	665/-
114.	B.A B.Ed (Special) Sem VI (CBCS)	665/-
115.	B.A B.Ed (Special) Sem VII (CBCS)	665/-
116.	B.A B.Ed (Special) Sem VIII (CBCS)	665/-
117.	B.S.W Sem II/ B.S.W Sem I (CBCS/NEP)	520/-
118.	B.S.W Sem II/ B.S.W Sem II (CBCS/NEP)	520/-
119.	B.S.W Sem III/ B.S.W Sem III (CBCS/NEP)	520/-
120.	B.S.W Sem IV/ B.S.W Sem IV (CBCS)	520/-
121.	B.S.W Sem V/ B.S.W Sem V (CBCS)	520/-
122.	B.S.W Sem VI/ B.S.W Sem VI (CBCS)	520/-
123.	Bachelor Of interior Designing Sem I (NEP)	1915/-
124.	Bachelor Of interior Designing Sem II (NEP)	1915/-
125.	Bachelor Of interior Designing Sem III (NEP)	1915/-
126.	Bachelor Of interior Designing Sem IV	1915/-
127.	Bachelor Of interior Designing Sem V	1915/-
128.	Bachelor Of interior Designing Sem VI	1915/-
129.	Bachelor Of interior Designing Sem VII	1915/-

Shivaji University Kolhapur

SR. No.	Examinitaion	Exam Fee
130.	Bachelor Of interior Designing Sem VIII	1915/-
131.	B.A (Dress Making & fashion Co- Ordination) Sem. I/Bachlar of Dress making and Fashion Co-Ordination Sem.I (NEP)	1915/-
132.	B.A (Dress Making & fashion Co- Ordination) Sem. II/Bachlar of Dress making and Fashion Co-Ordination Sem.II (NEP)	1915/-
133.	B.A (Dress Making & fashion Co- Ordination) Sem. III/Bachlar of Dress making and Fashion Co-Ordination Sem. III (NEP)	1915/-
134.	B.A (Dress Making & fashion Co- Ordination) Sem. IV/Bachlar of Dress making and Fashion Co-Ordination Sem. IV	1915/-
135.	B.A (Dress Making & fashion Co- Ordination) Sem. V /Bachlar of Dress making and Fashion Co-Ordination Sem. V	1915/-
136.	B.A (Dress Making & fashion Co- Ordination) Sem. VI /Bachlar of Dress making and Fashion Co-Ordination Sem. VI	1915/-
137.	B.sc (food Technology & Management )Sem I/Bachelor of food Technology & Management Sem I (NEP)	1915/-
138.	B.sc (food Technology & Management )Sem II/Bachelor of food Technology & Management Sem II (NEP)	1915/-
139.	B.sc (food Technology & Management )Sem III/Bachelor of food Technology & Management Sem III (NEP)	1915/-
140.	B.sc (food Technology & Management )Sem IV/Bachelor of food Technology & Management Sem IV	1915/-
141.	B.sc (food Technology & Management )Sem V/Bachelor of food Technology & Management Sem V	1915/-
142.	B.sc (food Technology & Management )Sem VI/Bachelor of food Technology & Management Sem VI	1915/-
143.	B.sc Food Science and Technology Sem I(Entire/ NEP)	400/-
144.	B.sc Food Science and Technology Sem II (Entire/ NEP)	400/-
145.	B.sc Food Science and Technology Sem III(Entire/ NEP)	400/-
146.	B.sc Food Science and Technology Sem IV(Entire)	400/-
147.	B.sc Food Science and Technology Sem V(Entire)	400/-
148.	B.sc Food Science and Technology Sem VI(Entire)	400/-
149.	B.sc Food Science Sem I (NEP)	400/-
150.	B.sc Food Science Sem II (NEP)	400/-
151.	B.sc Food Science Sem III (NEP)	400/-
152.	B.sc Food Science Sem IV	400/-
153.	B.sc Food Science Sem V	400/-
154.	B.sc Food Science Sem VI	400/-
155.	Bachelor of Design Sem I	2180/-
156.	Bachelor of Design Sem II	2180/-
157.	Bachelor of Design Sem III	2180/-
158.	Bachelor of Design Sem IV	2180/-
159.	Bachelor of Design Sem V	2180/-
160.	Bachelor of Design Sem VI	2180/-
161.	Bachelor of Design Sem VII	2180/-
162.	Bachelor of Design Sem VIII	2180/-
163.	B.A (Multimedia) Sem I (NEP)	400/-